Приложение к приказу № 01-32 от 29.11.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

НО «Фонд МОСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чайкина А.А./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика Некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» (далее по тексту - Фонд) представляет собой комплекс закрепленных в настоящей Политике взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Фонда и других локальных актов организации.

3. Целями антикоррупционной политики Фонда являются:

- обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Фонде;

- формирование у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

4. Задачами антикоррупционной политики Фонда являются:

- определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда;

- информирование работников Фонда о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Фонде;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонде;

- закрепление ответственности работников Фонда за несоблюдение требований антикоррупционной политики Фонда.

5. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** ‒ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** ‒ получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** ‒ незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Фонде, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** ‒ деятельность Фонда в пределах полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** ‒ деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** Фонда ‒ физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом;

**контрагент** Фонда ‒ любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** ‒ ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда (представителя Фонда) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** ‒ возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создания в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Фонда;

**коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**II. Область применения настоящей Политики**

**и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящая Политика распространяется на руководителя Фонда и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

**III. Основные принципы антикоррупционной политики Фонда**

8. Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Фонда законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Фонд.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Фонда, работников Фонда в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Фонда и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Фонда за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**IV. Должностные лица Фонда, ответственные за реализацию**

**антикоррупционной политики Фонда**

9. Реализация положений Политики в Фонде обеспечивается в пределах своей компетенции:

- высшим органом управления Фонда;

- единоличным исполнительным органом Фонда (Генеральный директор Фонда);

- руководителями структурных подразделений Фонда.

10. Генеральный директор Фонда (органы управления Фонда), исходя из стоящих перед Фондом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Фонда:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Фонде;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;

- разработка и представление на утверждение руководителю Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Фонде;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Фонде и индивидуального консультирования работников Фонда;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Фонде и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Фонда;

- ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Антикоррупционной политике.

**V. Обязанности руководителя Фонда и работников Фонда,**

**по предупреждению коррупции**

12. Работники Фонда знакомятся с настоящей Политикой под роспись. Факт ознакомления с настоящей Политикой оформляется подписью работника на листе ознакомления работников Фонда с Антикоррупционной политикой и обязательстве о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики Фонда по форме согласно Приложению № 1 и № 2 к настоящей Политике.

13. Соблюдение работником Фонда требований настоящей Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Фонда (органы управления Фонда) и работники Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать её принципы;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Фонда;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Фонда.

15. Работник Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Фонда и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с направлением уведомления на имя генерального директора по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Антикоррупционной политике;

- незамедлительно информировать руководителя Фонда и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда с направлением уведомления на имя генерального директора по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Антикоррупционной политике;

- сообщить руководителю Фонда и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**VI. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

16. Деятельность Фонда по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов направлена на ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, а также исключение возникновения противоречий между личными интересами работников, правами, и законными интересами Фонда.

16.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы:

16.2.1. Обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов.

16.2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

16.2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

16.2.4. Соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов.

16.2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

16.3. Работник Фонда обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

16.4 Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных нарушений с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

**VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии**

**с контрагентами Фонда**

17. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда проводится в Фонде по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Фонда, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Фонда в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Фонда (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Фонда: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Фонда применяемых в Фонде программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) по форме Приложения № 6 к настоящей Политике;

5) размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Фонде.

**VIII. Оценка коррупционных рисков**

18. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Фонда является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фондом.

19. В Фонде устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» ‒ определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Фонда» ‒ сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Фонде, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

20. Перечень должностей в Фонде, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя (генеральный директора);

- должность главного бухгалтера.

21. Карта коррупционных рисков Фонда включает следующие «критические точки»:

- все виды бесплатных и платных услуг, оказываемых Фондом;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Фонде (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

**IX. Подарки и представительские расходы**

22. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Фонда от имени Фонда могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Фонда, в связи с их профессиональной деятельностью в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Фонда;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Фонда, работников Фонда и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящей Политики, другим локальным нормативным актам Фонда.

23. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Фонда, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Фонд, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

24. Не допускаются подарки от имени Фонда, работников Фонда и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**X. Антикоррупционное просвещение работников Фонда**

25. Антикоррупционное просвещение работников Фонда осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Фонда на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

26. Антикоррупционное образование работников Фонда осуществляется за счет Фонда в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

27. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Фонда, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Фонда. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

**XI. Внутренний контроль и аудит**

28. Система внутреннего контроля и аудита Фонда способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

29. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда.

30. Для реализации мер предупреждения коррупции в Фонде осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

31. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Политики, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников.

32. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда прежде всего связан с обязанностью ведения Фондом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

33. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств ‒ индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Фонда, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Фонда или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

**XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

34. Фонд принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Фонду, закрепляется за должностным лицом Фонда, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

35. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Фонда, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

36. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Фонде по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

37. Руководитель Фонда и работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

38. Руководитель Фонда и работники Фонда не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики**

**и нарушение антикоррупционного законодательства**

39. Все работники Фонда должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**XIV. Порядок пересмотра настоящей Политики**

**и внесения в неё изменений**

41. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Фонда.

42. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

43. Пересмотр настоящей Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда.

Приложение № 1

к Антикоррупционной политике

НО «Фонд МОСТ»

**Лист ознакомления работников Фонда с Антикоррупционной политикой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Антикоррупционной политике

НО «Фонд МОСТ»

Обязательство

о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики

Некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника)

ознакомлен (-а) с содержанием Антикоррупционной политики Некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа». Принципы и требования Фонда в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства мне разъяснены.

Я выражаю согласие с Антикоррупционной политикой и беру на себя обязательство выполнять требования Антикоррупционной политики и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за соблюдение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принципов и требований Антикоррупционной политики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Антикоррупционной политике

НО «Фонд МОСТ»

**Журнал учета уведомлений**

**о фактах обращения в целях склонения работников Некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата уведомления | ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон | Краткое содержание уведомления | ФИО, должность лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Антикоррупционной политике

НО «Фонд МОСТ»

Генеральному директору

НО «Фонд МОСТ»

А.А. Чайкиной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (Ф.И.О.)

Уведомление

o факте обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения лица (лиц) к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений) (Дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, подкуп, угроза обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения

работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений

№ \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Антикоррупционной политике

НО «Фонд МОСТ»

Генеральному директору

НО «Фонд МОСТ»

А.А. Чайкиной

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (Ф.И.О.)

Уведомление

o совершении коррупционных правонарушений другими работниками

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника Фонда (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником Фонда)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Фонда)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие факты, указанные в обращении, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Антикоррупционной политике

НО «Фонд МОСТ»

Антикоррупционная оговорка

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора (Соглашения) законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (Соглашению) до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором (Соглашением) срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор (Соглашение) в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор (Соглашение) в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.