**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных**

**проектов Чукотского автономного округа»**

**на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** |
| 1.  | Проведение работы по антикоррупционному просвещению, обучению, антикоррупционной пропаганде и консультированию работников некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры, ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ответственностью за несоблюдение требований законодательства о противодействия коррупции | Постоянно, по мере необходимости |
| 2. | Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Фонде, разработка и доработка информационно-методических материалов в сфере противодействия коррупции (методических материалов, памяток и т.п.), в целях повышения правовой грамотности работников Фонда в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства, предупреждение совершения коррупционных правонарушений | Постоянно, по мере необходимости |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии информации об антикоррупционной деятельности Фонда на официальном сайте Фонда в сети Интернет | Постоянно, по мере необходимости |
| 4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | Постоянно, по мере необходимости |
| 5. | Обеспечение контроля выполнения работниками Фонда установленныхвнутренними документами Фонда стандартов поведения | Постоянно, по мере необходимости |
| 6. | Проведение оценки коррупционных рисков | Постоянно, по мере необходимости |
| 7. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно, по мере необходимости |
| 8. | Разработка внутренних документов Фонда в сфере противодействиякоррупции, внесение в них изменений и дополнений в соответствии сизменениями законодательства Российской Федерации | Постоянно, по мере необходимости |
| 9. | Обеспечение рассмотрения обращений о фактах склонения работниковФонда к совершению коррупционных нарушений | Постоянно, по мере необходимости |
| 10. | Включение в договоры, заключаемые с контрагентами Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) | Постоянно |
| 11. | Подготовка и утверждение плана антикоррупционных мероприятийФонда на очередной период | Декабрь 2022 |